

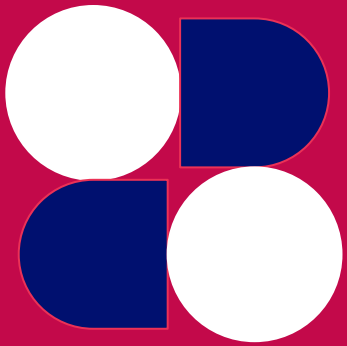


Programa PUCP DATA LITERACY

Formación tecnológica

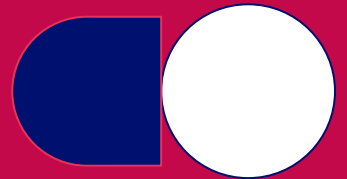
Dirección Académica de Planeamiento y Evaluación
Dirección de Gestión del Talento Humano





SESIÓN 5:

Ingeniería de prompts II y funcionalidades especiales





Contenido:



1

Multistep

2

ChatGPT/Gemini: Investigación profunda

3

ChatGPT/Gemini: Uso de Canva

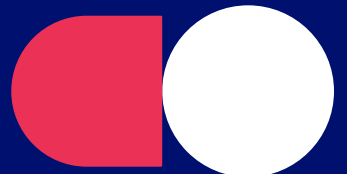


Al finalizar la sesión, lograrás:

- **Diseñar** prompts claros y efectivos mediante flujos **multietapa**.
- **Aplicar** la función de **Investigación profunda** para buscar, evaluar y citar fuentes.
- **Utilizar Canvas** para estructurar y compartir entregables (briefs, matrices o borradores).



Multistep





Procedural Prompting



Multi-Step Prompting se usa cuando queremos que ChatGPT siga una serie de pasos en un orden específico para completar una tarea compleja.





Procedural Prompting



Multi-Step Prompting se usa cuando queremos que ChatGPT siga una serie de pasos en un orden específico para completar una tarea compleja.

 ¿Cuándo usar Multi-Step Prompting?

 Cuando una tarea tiene múltiples pasos y deben ejecutarse en orden.

Primero genera una lista de actividades para una campaña de bienestar de nuestros asociados **Luego** redacta un correo para invitar a los asociados a participar en una de esas actividades.



Procedural Prompting



Multi-Step Prompting se usa cuando queremos que ChatGPT siga una serie de pasos en un orden específico para completar una tarea compleja.

 ¿Cuándo usar Multi-Step Prompting?

-  Cuando una tarea tiene múltiples pasos y deben ejecutarse en orden.
-  Cuando queremos dividir un problema en subprocesos más pequeños.

"Paso 1: **Identifica los factores** que afectan el retiro de un asociado del gremio de la construcción

Paso 2: Propón una **solución** para cada factor.

Paso 3: **Prioriza** las soluciones según impacto y facilidad de implementación."



Procedural Prompting



Multi-Step Prompting se usa cuando queremos que ChatGPT siga una serie de pasos en un orden específico para completar una tarea compleja.

 ¿Cuándo usar Multi-Step Prompting?

-  Cuando una tarea tiene múltiples pasos y deben ejecutarse en orden.
-  Cuando queremos dividir un problema en subprocesos más pequeños.
-  Cuando queremos estructurar la interacción con ChatGPT en diferentes fases.

Primero actúa como **auditor** y revisa este proceso. **Luego**, en un segundo mensaje, actúa como **jefe del área afectada** y genera un plan de mejora con base en los hallazgos.



Procedural Prompting



Multi-Step Prompting se usa cuando queremos que ChatGPT siga una serie de pasos en un orden específico para completar una tarea compleja.

 ¿Cuándo usar Multi-Step Prompting?

- ✓ Cuando una tarea tiene múltiples pasos y deben ejecutarse en orden.
- ✓ Cuando queremos dividir un problema en subprocesos más pequeños.
- ✓ Cuando queremos estructurar la interacción con ChatGPT en diferentes fases.
- ✓ Cuando el resultado de un paso es necesario para el siguiente.

Primero resume este reglamento de seguridad en **3 ideas clave**.

Luego, crea una **pieza de comunicación interna** para difundir esos 3 puntos entre el personal de mantenimiento



¿Por qué usar Multi-Step Prompting?



- Evita que la IA se confunda con instrucciones largas o enredadas
- Permite ir refinando paso a paso
- Mejora el control sobre el resultado final
- Funciona muy bien para tareas de planeación, redacción institucional, rediseño de procesos, análisis y estrategias



¿Cómo estructurar un Multi-Step Prompt?



Para que ChatGPT siga una secuencia específica de pasos, el prompt debe incluir:

- 1 Definir la tarea general. → ¿Qué queremos lograr?



¿Cómo estructurar un Multi-Step Prompt?



Para que ChatGPT siga una secuencia específica de pasos, el prompt debe incluir:

- 1 Definir la tarea general. → ¿Qué queremos lograr?
- 2 Dividir la tarea en pasos específicos. → ¿Qué pasos se deben seguir?



¿Cómo estructurar un Multi-Step Prompt?



Para que ChatGPT siga una secuencia específica de pasos, el prompt debe incluir:

- 1 Definir la tarea general. → ¿Qué queremos lograr?
- 2 Dividir la tarea en pasos específicos. → ¿Qué pasos se deben seguir?
- 3 Indicar el orden de los pasos. → ¿Cuál debe ejecutarse primero y cuál después?



¿Cómo estructurar un Multi-Step Prompt?



Para que ChatGPT siga una secuencia específica de pasos, el prompt debe incluir:

- 1 Definir la tarea general. → ¿Qué queremos lograr?
- 2 Dividir la tarea en pasos específicos. → ¿Qué pasos se deben seguir?
- 3 Indicar el orden de los pasos. → ¿Cuál debe ejecutarse primero y cuál después?
- 4 Definir el formato de salida. → ¿Cómo queremos que devuelva la respuesta?

Podemos combinar Multi-Step Prompting con palabras clave o signos de puntuación especiales que indiquen cuándo debe continuar al siguiente paso.

- ✓ Estructurar la generación en módulos pequeños.
- ✓ Usar palabras clave ("SIGUIENTE PASO", "CONTINÚA", "REVISA") para controlar el flujo.
- ✓ Indicar explícitamente que debe esperar feedback antes de continuar.
- ✓ Usar delimitadores como --- o >>> para separar los pasos.

Tips adicionales



Para hacer aún más estructurada la interacción, puedes:

- ✓ Incluir preguntas para validar la lógica antes de continuar: "¿Esta estructura te parece correcta antes de seguir?"
- ✓ Definir alternativas: "Si este método no es eficiente, dime cómo lo mejorarías antes de continuar".

Vamos a redactar y adaptar la comunicación interna para informar una jornada de mantenimiento preventivo de la sede, que afectará la red eléctrica el día 14 de abril, de 7:00 a.m. a 12:00 m.

Avanza paso a paso y espera mi retroalimentación entre cada uno.

- 1 Paso 1: Redacta el comunicado oficial para enviar por correo a todos los empleados. Debe incluir el área afectada, fecha, horario, recomendación de precaución y tono institucional.
- 2 Paso 2: Adapta el mensaje para ser publicado por WhatsApp interno. Debe ser más corto, directo .
- 3 Paso 3: Sugiere dos momentos clave para enviar recordatorio del mantenimiento (previo y durante).

 Reglas:

- Cuando termines un paso, responde: “LISTO, REVISAY CONFIRMA”
- No avances al siguiente paso sin mi aprobación
- Usa encabezados para diferenciar cada parte
- No repitas el mensaje anterior si no se te pide

Vamos a construir una propuesta de programa de bienestar laboral paso a paso. Desafío actual es que no están haciendo las pausas activas, ya hemos intentado enviarles correos de recordatorio y hacer ejercicios grupales sincrónicos pero no hacen las pausas activas. Espera mi confirmación antes de pasar al siguiente paso.

- 1 Paso 1: Define el objetivo principal del programa según los desafíos actuales.
- 2 Paso 2: Propón tres líneas de acción alineadas con ese objetivo.
- 3 Paso 3: Detalla al menos una actividad por línea de acción.
- 4 Paso 4: Crea un cronograma tentativo en formato de tabla.
- 5 Paso 5: Sugiere 3 indicadores de seguimiento.

 Reglas:

- Cuando completes un paso, escribe: “LISTO, REVISAY CONFIRMA”
- Espera mi retroalimentación antes de continuar
- No avances hasta que lo indique

 Formato de salida:

- Organiza cada paso con subtítulos claros
- Usa viñetas o tablas donde sea útil



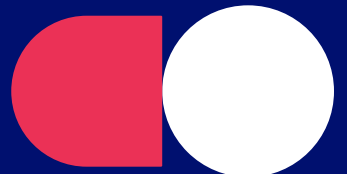
Actividad - otra forma de hacer multistep



- “Actúa como analista académico universitario. Identifica 5 beneficios diferenciales del nuevo diplomado en Transformación Digital PUCP (inicio octubre 2025), tomando en cuenta las tendencias actuales en educación superior en Latinoamérica.”
- “Actúa como copywriter especializado en educación ejecutiva. Convierte cada beneficio en una frase breve de venta en tono persuasivo y cercano, adecuada para profesionales que buscan crecer en sus carreras pero no son expertos en tecnología.”
- “Actúa como ejecutivo comercial de la PUCP. Con las frases anteriores, redacta un pitch completo en formato de correo ejecutivo de máximo 200 palabras. Incluye: - Un asunto atractivo. - Un saludo inicial cordial. - Desarrollo del mensaje resaltando el valor del diplomado. - Un cierre con llamada a la acción para que el interesado agende una reunión informativa.



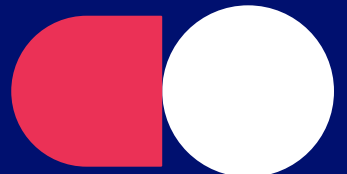
Consejos adicionales



- Pídale a ChatGPT o Gemini que actúe como un experto en ingeniería de prompts para que:
 - Audite su prompt y les entregue una versión mejorada “Optimiza este prompt y explícame los cambios que hiciste ...”
 - Genere desde cero un prompt: “Ayúdame a generar un prompt para ...”
 - Les haga preguntas “preguntame todo lo que necesites para mejorar este prompt”



Investigación profunda



¿Qué es y cuándo usarla?

- **Qué es:** un flujo guiado para **buscar, contrastar y sintetizar** información desde la web con trazabilidad de fuentes.
- **Úsala cuando:** necesites **datos verificables**, comparar posturas, seguir la pista de una cifra, o crear un entregable con respaldo (brief, matriz, correo ejecutivo, one-pager).
- **No usarla:** para tareas creativas puras o temas donde ya tienes fuentes internas confiables.

- **Refinar la pregunta** (enfocar qué, dónde, cuándo, para quién).
- **Alcance y criterios** (fechas, países, industrias, tipos de fuente, evidencia mínima).
- **Descubrir y contrastar** (buscar, comparar, detectar sesgos y vacíos).
- **Atribuir y documentar** (citas, links, fecha de acceso, notas).
- **Reducir a decisión** (síntesis ejecutiva con recomendación).

Tarea: [tu tema].

Objetivo de negocio: [qué decisión habilita].

Alcance: países/región, industria, **ventana temporal** (p. ej., últimos 24 meses).

Evidencia aceptable: organismos/consultoras reconocidas, journals, medios de prestigio; **excluir** blogs promocionales.

Plan de trabajo: propón en 3–5 pasos y **haz máximo 3 preguntas críticas** solo si son imprescindibles. **Espera mi “OK”** antes de ejecutar.

Ejecución (tras mi OK): realiza investigación **multietapa**, contrasta hallazgos y documenta sesgos.

Entregables:

1. **Tabla de fuentes:** Fuente | Año | Hallazgo clave | Confiabilidad (Alto/Medio/Bajo con justificación) | URL | Fecha de acceso.
2. **Resumen ejecutivo** (180–220 palabras) con 3 ideas accionables.
3. **Recomendación** para [rol/área] con impacto esperado, riesgos, **quick wins** ≤ 30 días y siguiente paso.
4. **Lista de referencias** completa (URLs y fecha de acceso).

Criterios de calidad: al menos 6–8 fuentes diversas y actuales; señalar contradicciones entre fuentes; trazabilidad total.

Tarea: [tu tema].

Objetivo de negocio: [qué decisión habilita].

Alcance: países/región, industria, **ventana temporal** (p. ej., últimos 24 meses).

Evidencia aceptable: organismos/consultoras reconocidas, journals, medios de prestigio; **excluir** blogs promocionales.

Después de la investigación le puedes pedir que elabore a partir de esa salida, por ejemplo:

1. Tabla de fuentes: Fuente | Año | Hallazgo clave | Confiabilidad (Alto/Medio/Bajo con justificación) | URL | Fecha de acceso.
2. Resumen ejecutivo (180–220 palabras) con 3 ideas accionables.
3. Recomendación para [rol/área] con impacto esperado, riesgos, quick wins ≤ 30 días y siguiente paso.
4. Compara las 3 fuentes que más discrepan y explica por qué.
5. Genera un one-pager en bullets para [directivo].
6. Convierte la tabla en CSV descargable.

What can I help with?

+

Ask anything

🎤

🔊

 Add photos & files

 Study and learn

 Create image

 Think longer

 Deep research

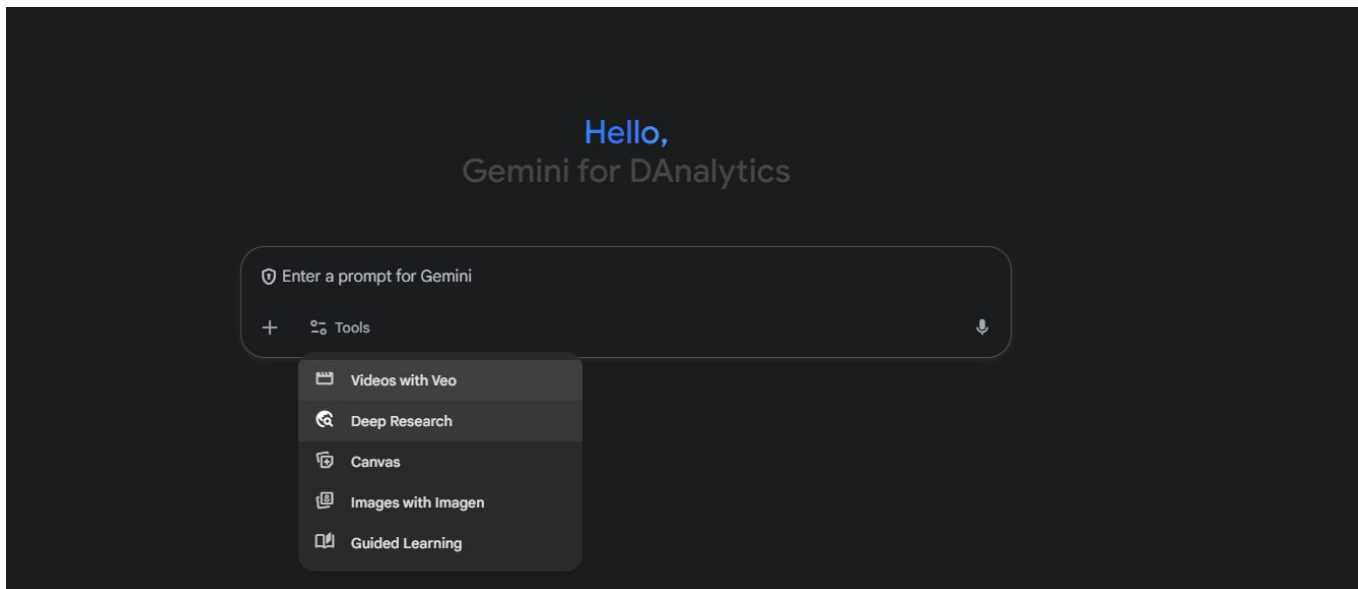
...

More

>

4 left

More available on September 22



Tarea: investiga las mejores practicas para priorizar historias de usuario en empresas de software. El contexto de negocio es que para el equipo de desarrollo todo es urgente y prioritario, las planeaciones de los sprints no se están cumpliendo y estamos atrasados en los entregables. A veces es porque el cliente pide algo que hay que hacer segun ellos de inmediato y no hay claridad de cuándo y cómo cambiar la asignación del sprint.

Objetivo de negocio: lograr hacer una mejor priorización de las historias de usuario

Alcance: estados unidos - industria de software, buscar en empresas como google, airbnb, aws, microsoft y las empresas más reconocidas de software, últimos 10 años

Evidencia aceptable: excluir blogs promocionales.

Ejemplo



Priorización historias usuario en software

- Investigar sitios web
 - (1) Investigar las metodologías y marcos de trabajo más reconocidos para la priorización de historias de usuario en el desarrollo de software.
 - (2) Buscar estudios de caso, documentación técnica y publicaciones de blogs de ingeniería de empresas de software líderes como Google, Airbnb, AWS y Microsoft, para entender cómo aplican la priorización en la práctica.
 - (3) Analizar cómo las empresas y equipos de desarrollo manejan el contexto de 'todo es urgente' y las interrupciones por parte de clientes, y las soluciones propuestas.
 - (4) Sintetizar y comparar los hallazgos de las metodologías y las prácticas de las empresas mencionadas para identificar similitudes, diferencias y enfoques híbridos.
 - (5) Evaluar las prácticas de priorización encontradas para determinar su idoneidad en un entorno donde se busca una mejora rápida y tangible en la planeación de sprints.
 - (6) Examinar la evolución de las técnicas de priorización en la industria del software en los últimos 10 años.
 - (7) Identificar los desafíos comunes y los riesgos asociados con la implementación de las metodologías de priorización y las estrategias de las empresas.
 - (8) Buscar y documentar opiniones y perspectivas contradictorias sobre la efectividad de las prácticas de priorización más comunes.
- Analizar resultados
- Crear informe
- Estará lista en unos minutos

Priorización historias usuario en software

Show thinking

Desglose del problema

Estoy comenzando mi investigación para entender las mejores prácticas en la priorización de historias de usuario. Estoy deconstruyendo el problema central de su solicitud en sub-problemas más pequeños y manejables. He identificado que es crucial no solo investigar las metodologías de priorización conocidas, sino también cómo empresas líderes como Google, Airbnb y Microsoft las aplican en la práctica, así como las estrategias específicas para manejar la urgencia y las interrupciones, que es el problema central de su negocio.

Planificación de la investigación

Para abordar esta investigación de manera estructurada, he definido un plan de investigación en cuatro partes principales. La primera fase se centrará en obtener una visión general de las metodologías de priorización, los casos de estudio en empresas de software líderes, las estrategias para manejar la urgencia y las tendencias de los últimos 10 años. Este enfoque me permitirá sentar las bases para la investigación antes de profundizar en cada tema.

Próximos pasos

Ahora que he desglosado la solicitud y planificado la estrategia, comenzaré la investigación inicial. Mi enfoque será buscar información sobre metodologías como MoSCoW, RICE y WSJF, además de ejemplos de su aplicación en empresas como Google, Airbnb, AWS y Microsoft. También buscaré específicamente estrategias para gestionar la urgencia en el desarrollo de software y la evolución de estas prácticas en la última década. Este primer conjunto de búsquedas me proporcionará un amplio panorama para continuar con la investigación detallada.

Researching websites

learn... Manage Scrum pr...	atlass... Product Backlog: ...	secur... Cómo priorizar las...	atlass... Historias de usua...
review... The Power of the ...	maven... 6 Effective Produ...	atlass... User Stories Exa...	uservo... A Step-by-Step G...
scrum... Patrón de interu...	doside... Interrupciones En...	vinys... 9 Tips for Scrum T...	scrum... Agile Customer S...
scrum... How To Handle "...	doodle... Cómo priorizar ta...	reddit... How did we get t...	banne... Cultura de la urg...
pml.org Improving WSJF ...	notion... How to streamlin...	produ... RICE Scoring Mo...	agileb... MoSCoW Prioriti...
zeda.io What is MoSCoW ...	scrumma... WSJF - Scrum ...	clicku... Cómo utilizar el o...	docs.a... Tarea 3: Definir el...
sedil... Priorización de R...	know... History of Agile M...	geeks... History of Agile M...	digital... 2022 State of Agil...
2288549.fs1.hu... 17th Stat...	airtabl... Product manage...	userba... The Future of Pro...	

Ejemplo



Priorización historias usuario en software

Show thinking

He descubierto una conexión importante entre la priorización y los objetivos de negocio. He encontrado que los informes 'State of Agile' muestran una tendencia a priorizar el trabajo basándose en los objetivos de la empresa y la satisfacción del cliente, en lugar de solo en el tiempo de entrega. Esto es un gran contraste con el problema de la 'cultura de la urgencia' que usted enfrenta. Los datos sugieren que una cultura de priorización basada en métricas claras, como la alineación con OKR, es vital para el éxito, y es un hallazgo importante que le permitirá justificar la priorización a los clientes y al equipo.

Próximos pasos para obtener evidencia concreta

A continuación, me centraré en profundizar en los detalles para proporcionar recomendaciones sólidas y basadas en evidencia. Realizaré una navegación detallada por sitios web de alta reputación para encontrar las comparaciones directas de las metodologías de priorización y obtener un caso de estudio de un experto de la industria. También buscaré específicamente la versión más reciente del informe 'State of Agile' y ejemplos concretos de cómo se traducen los OKR en un backlog priorizado. Esto me permitirá pasar de la teoría a un plan de acción práctico y bien fundamentado para sus entregables finales.

Researching websites

produ... How to Use Goog...

cdn.prod.w... State of agil...

blog.w... Product OKRs: Th...

agileri... 16th Annual State...

reddi... Sprint Review an...

scrumgu... The 2020 Scru...

know... Técnicas de prior...

fedex... 13 formas de prio...

askas... How to Prioritize ...

learn... Customize Backl...

roadm... Product Prioritiza...

produ... 9 Prioritization Fr...

✦ **Avance en la priorización y manejo de la urgencia**

Mi investigación ha avanzado de una visión general a la obtención de detalles cruciales para una solución práctica. He recopilado información sobre metodologías como MoSCoW, RICE y WSJF, y ahora estoy en el proceso de consolidar comparaciones directas. He encontrado un nuevo conocimiento sobre la cuantificación de la urgencia a través del impacto financiero y reputacional, lo que es clave para su situación. Finalmente, he identificado que la asignación de un 'buffer' para trabajo no planificado es una práctica recomendada en entornos Scrum.

Alineación de objetivos y cultura empresarial

He descubierto una conexión importante entre la priorización y los objetivos de negocio. He encontrado que los informes 'State of Agile' muestran una tendencia a priorizar el trabajo basándose en los objetivos de la empresa y la satisfacción del cliente, en lugar de solo en el tiempo de entrega. Esto es un gran contraste con el problema de la 'cultura de la urgencia' que usted enfrenta. Los datos sugieren que una cultura de priorización basada en métricas claras, como la alineación con OKR, es vital para el éxito, y es un hallazgo importante que le permitirá justificar la priorización a los clientes y al equipo.

Próximos pasos para obtener evidencia concreta

A continuación, me centraré en profundizar en los detalles para proporcionar recomendaciones sólidas y basadas en evidencia. Realizaré una navegación detallada por sitios web de alta reputación para encontrar las comparaciones directas de las metodologías de priorización y obtener un caso de estudio de un experto de la industria. También buscaré específicamente la versión más reciente del informe 'State of Agile' y ejemplos concretos de cómo se traducen los OKR en un backlog priorizado. Esto me permitirá pasar de la teoría a un plan de acción práctico y bien fundamentado para sus entregables finales.

 Priorización historias usuario en software

Contents ▾ Export ▾ Create ▾ X

Informe de Prácticas para la Priorización de Historias de Usuario en la Industria del Software

Resumen Ejecutivo

El presente informe aborda el desafío crítico de la priorización de historias de usuario en empresas de software que operan en un entorno de negocio caracterizado por la presión constante, la percepción de que "todo es urgente," el incumplimiento de las planificaciones de sprints y la falta de un proceso claro para gestionar peticiones imprevistas. El análisis concluye que esta "cultura de la urgencia" no es un problema de priorización en sí mismo, sino el síntoma de una disfunción sistémica más profunda. Las causas de raíz incluyen una desalineación estratégica entre el liderazgo y los equipos, la ausencia de un proceso formal para manejar interrupciones y una comunicación ineficaz con los stakeholders.

La solución no reside en la mera adopción de un único marco de priorización, sino en la implementación de un enfoque holístico de tres pilares:

- 1. Alineación Estratégica:** Vincular la priorización con objetivos de negocio claros y medibles (como los OKR, **Objectives and Key Results**), en lugar de centrarse únicamente en la entrega de características. Esto permite a los equipos y a los líderes tomar decisiones con base en el valor de negocio real.
- 2. Objetividad en la Decisión:** Utilizar marcos de trabajo cuantitativos, como el **WSJF (Weighted Shortest Job First)** o el modelo **RICE (Reach, Impact, Confidence, Effort)**, para reducir la subjetividad y justificar las prioridades con datos tangibles.
- 3. Gestión Proactiva de Interrupciones:** Establecer procesos y herramientas específicas, como la asignación de un "buffer" de capacidad del equipo y el uso de matrices de impacto, para gestionar las peticiones urgentes de manera disciplinada y comunicativa.

A aplicar estas prácticas, las organizaciones pueden transformar su mentalidad de una reactiva a una estratégica, mejorando la previsibilidad de los sprints, optimizando la entrega de valor y combatiendo el **burnout** de los equipos. El objetivo es restaurar la disciplina y la confianza, permitiendo que la priorización se convierta en un motor de éxito del negocio, no en una fuente de fricción.

Parte I: El Diagnóstico - Los Riesgos de la Priorización Deficiente

Ejemplo



Tema: Tendencias de lifelong learning en LATAM en 2025
Objetivo: emplear las tendencias para crear nuevos productos y servicios en analytics, identificar oportunidades y gaps no atendidos
Necesito que me ayudes a estructurar el plan, preguntándome lo necesario, y que una vez aprobado, realices la búsqueda. Quiero recibir al final una tabla de fuentes, resumen ejecutivo y una recomendación aplicable.

Perfecto, para estructurar el plan de investigación sobre tendencias de lifelong learning en LATAM en 2025 con enfoque en oportunidades para nuevos productos y servicios en Danalytics, ¿podrías ayudarme aclarando lo siguiente?

1. ¿Qué tipo de productos o servicios ofrece actualmente Danalytics? (por ejemplo, analítica de datos, edtech, consultoría, IA, etc.)
2. ¿En qué países o mercados específicos de LATAM te interesa enfocar la investigación, o deseas un panorama regional?
3. ¿Te interesa enfocarte en un público objetivo particular? (ej. profesionales, empresas, universidades, gobierno, jóvenes, etc.)
4. ¿Qué tipo de tendencias deseas priorizar? (ej. tecnologías emergentes, cambios regulatorios, modelos educativos, plataformas, skills más demandadas, etc.)
5. ¿Tienes alguna preferencia de fuentes o formatos? (por ejemplo, reportes de consultoras, organismos multilaterales, medios especializados)

Con esta información podré diseñar un plan de investigación eficaz y alineado con tus objetivos.



Te entregaré un resumen ejecutivo, una tabla de fuentes clave y una recomendación aplicable. Te aviso en cuanto esté listo.

Reading more from iesalc.unesco.org

19 sources



1. Elige un tema que realmente necesites investigar

- ¿Qué impacto ha tenido el uso de IA en procesos de selección de talento en LATAM?
- Mejores prácticas de retención estudiantil en universidades privadas en LATAM.
- Tendencias de lifelong learning en LATAM en 2025 .
- ¿Cómo están usando las universidades la IA generativa en sus canales de atención?

2. Abre ChatGPT/Gemini y activa la función Deep Research

3. Usa este prompt:

Tarea: [tu tema].

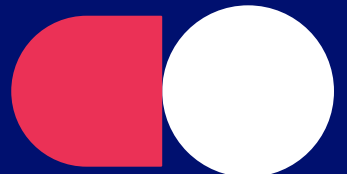
Objetivo de negocio: [qué decisión habilita].

Alcance: países/región, industria, **ventana temporal** (p. ej., últimos 24 meses).

Evidencia aceptable: organismos/consultoras reconocidas, journals, medios de prestigio; **excluir** blogs promocionales.



Canvas





Canvas es una función que te permite trabajar con tus ideas, código, documentos o investigaciones de manera **estructurada y evolutiva**, dentro del mismo entorno de IA.

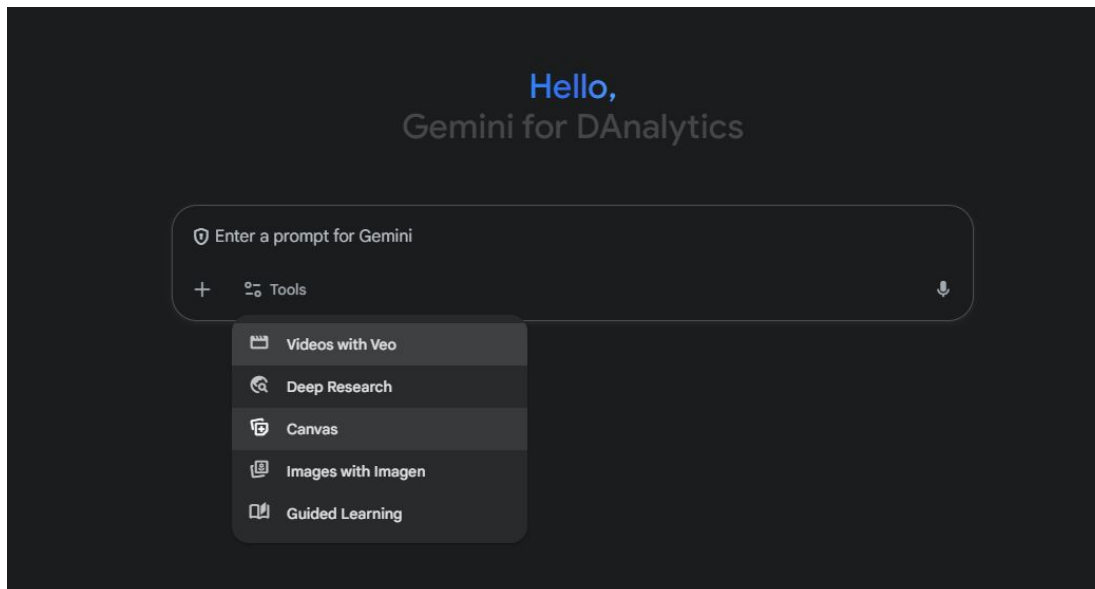
Piensa en Canvas como tu **pizarra inteligente o un documento de word con súper poderes**, donde puedes:

- Organizar contenido en secciones o bloques (textos, tablas, esquemas).
- Ver y editar lo que has generado con la IA, sin perder el contexto.
- Iterar sobre un mismo documento sin empezar desde cero cada vez.
- Compartir fácilmente con otros, sin necesidad de copiar/pegar en Word.

Ideal para:

Briefs, minutas, informes, borradores de presentaciones, comparativos, resúmenes

•





**Veamos qué podemos
hacer**

Páginas web

Quizzes

Veamos qué podemos hacer

Infografías

“Apps”

Resumen tipo “Podcast”

× Priorizacion Software ▾

📄 📌 🔄 ...

Informe de Prácticas para la Priorización de Historias de Usuario en la Industria del Software

Resumen Ejecutivo

El informe aborda el problema de la "cultura de la urgencia" en equipos de desarrollo de software: sprints fallidos, interrupciones constantes y falta de claridad en prioridades. Esta situación es resultado de una disfunción sistémica, no solo de mala priorización. Se proponen tres pilares para una solución integral:

1. **Alineación Estratégica:** Priorizar en función de OKRs y objetivos de negocio.
2. **Objetividad en la Decisión:** Usar marcos como WSJF y RICE.
3. **Gestión Proactiva de Interrupciones:** Implementar buffers y mecanismos de comunicación efectiva.

Al adoptar este enfoque, se mejora la predictibilidad, el foco y la moral del equipo.

Parte I: El Diagnóstico

1.1 Cultura de la Urgencia

Caracterizada por caos, presión constante y desalineación, genera consecuencias negativas: burnout, incumplimiento de metas y desconfianza organizacional.

1.2 Desconexión entre Liderazgo y Equipos

Solo el 2% de los equipos cree que los líderes practican agilidad, a pesar de que el 97% de ejecutivos lo cree. Esto lleva a decisiones reactivas e inconsistentes.

1.3 El Rol del Product Owner

En un contexto sano, el PO protege el backlog. En una cultura urgente, se convierte en "tomador de pedidos" sin poder de decisión.

🔗





Gracias



