





Taller de Capacitación

Kissflow

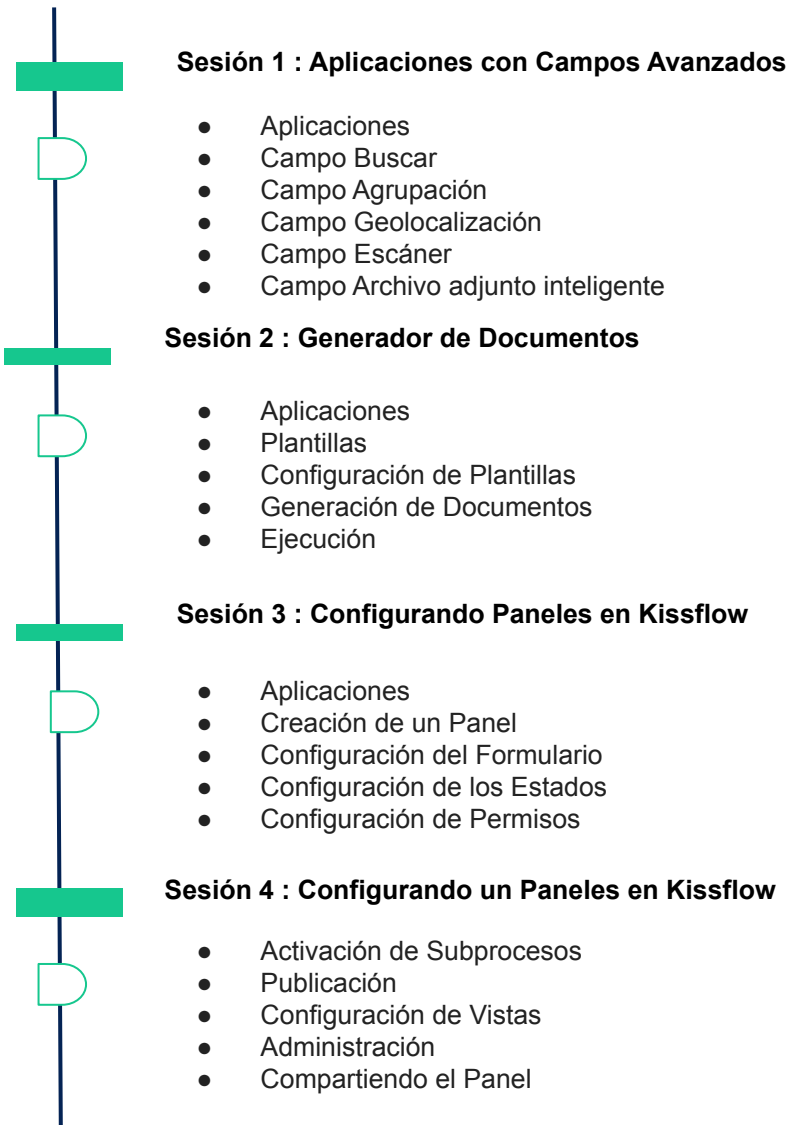


Intermedio

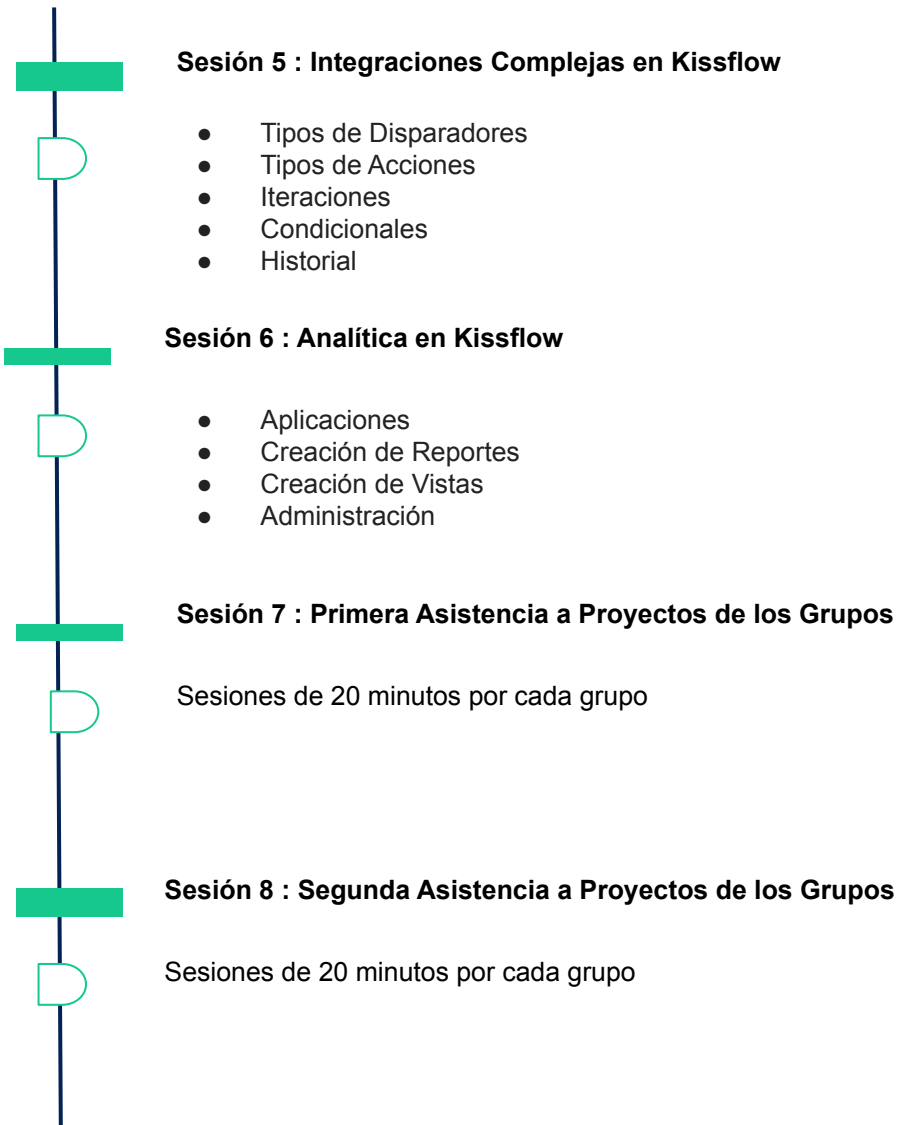
SESIÓN 2

TRANSFORMAR AHORA,
trascender siempre

Estructura del programa



Estructura del programa



Sesión 2

Generador de Documentos



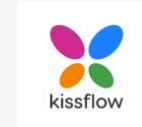
Agenda

- Aplicaciones
- Plantillas
- Configuración de Plantillas
- Generación de Documentos
- Ejecución



Aplicaciones

- Certificados
- Órdenes de Compra
- Documento con imágenes
- Documentos con firmas
- Documentos diversos
- [Ejemplo 1](#)
- [Ejemplo 2](#)



Certificado de Participación

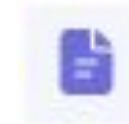
Entrenamiento Buenas Prácticas

Mediante el presente se deja constancia que Roger Maine proveniente de Universidad Salvadorena "Alberto Masferrer" ha completado el taller realizado en la ciudad de Lima en febrero de 2025.

Generador de Documentos

Pasos Sugeridos:

1. Creación del Proceso
2. Creación de la Plantilla
3. Creación de la Integración
4. Prueba de Funcionamiento
5. Iteración y puesta a punto



Generador de Documentos

 **Emision de Certificado de Participacion** ⓘ ↗ 👤 +
[Emision de Certificado de Par...](#) > Gestionar

[+ Nuevo elemento](#) [Informes](#) [Gestionar](#)

 **Editar proceso**
Personalice o simule el formulario, el flujo de trabajo y los permisos de campo de su proceso.

 **Configuración**
Configure los diferentes ajustes de su proceso.

 **Seguridad**
Configure los controles de seguridad y acceso de su proceso.

 **Flujos asociados**
Vea los flujos consultados y conectados de su proceso.

 **Plantillas de documentos**
Create document templates to generate process-related PDFs.

 **Compartir**
Comparta su proceso con otros usuarios y grupos.

 **Registro de auditoría**
Ver todas las actividades de nivel de flujo y de nivel de elemento de su proceso.



Práctica Generador de Documentos



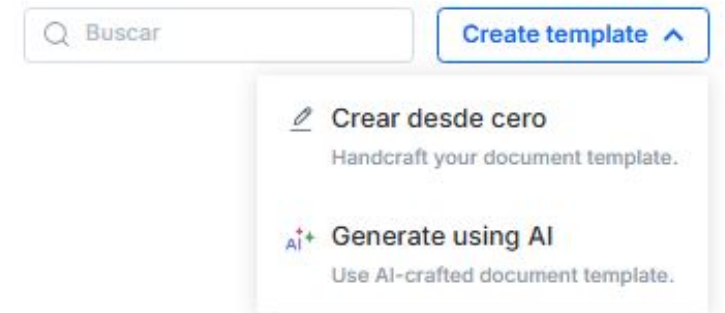
- Crear un proceso:
 - Nombre del Proceso : Su Código - Generador de Documentos
 - Una Sección con los siguientes campos :
 - Nombre (Texto)
 - Apellido (Texto)
 - Área (Texto)
 - Horas de entrenamiento (Agrupación)
 - Fecha Emisión
 - Firma (Firma)
 - Foto (Imagen)
 - Certificado PDF (Archivo adjunto)
 - Una Tabla con los siguientes campos :
 - Curso (Texto)
 - Horas (Número)

The screenshot shows the 'Crear un proceso' (Create a process) interface in Kissflow. At the top, there's a header with the Kissflow logo and the title 'Crear un proceso'. Below the title, there's a button labeled 'AI + Crear con IA' (Create with AI) with a right arrow. Underneath, there's a separator line with '(or)' in the center. The form has two main sections: 'Nombre *' (Name) and 'Descripción' (Description). The 'Nombre' field contains the text 'Leave management'. The 'Descripción' field contains the text 'Submit leave requests, get approvals, handle policies, and track leave balances.' At the bottom of the form, there's a toggle switch for 'Importar datos desde otras fuentes' (Import data from other sources) which is currently turned off. A blue 'Crear' (Create) button is located at the bottom right of the form.

Práctica Generador de Documentos



- Crear una Plantilla con nombre “Certificado” con los campos del proceso usando el Asistente de IA
- Crear una Integración para Generar el documento al enviar la solicitud y guardarlo en el campo Archivo adjunto. Apoyarse del Asistente de IA.
- Enviar una solicitud y verificar el resultado.

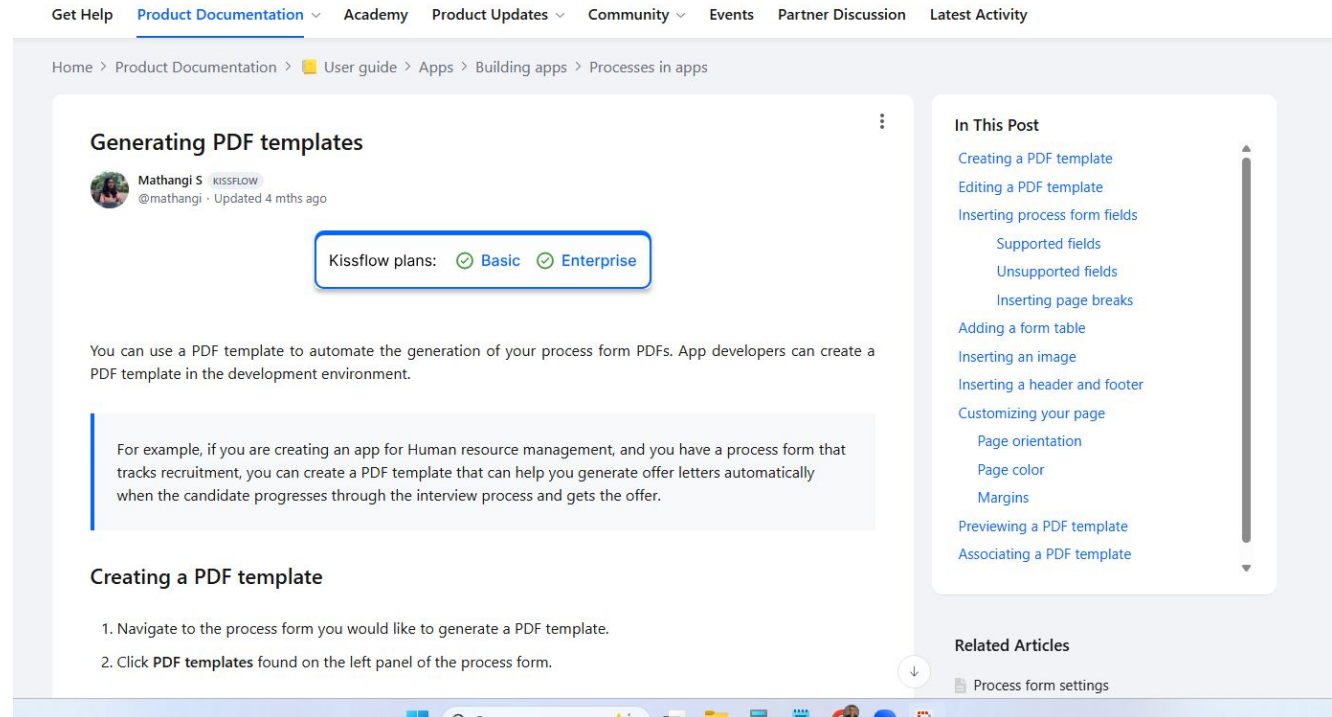


Práctica Generador de Documentos

- Abrir una nueva sesión de incógnito en su navegador
- Ingresar con :
- Horario 1
Correo : `kissflow-txd-c1@pucp.edu.pe`
Usuario Campus Virtual : `kissflow-txd-c1`
Contraseña Campus Virtual : `R-3tCx3dT14`



Ayuda de Kissflow



<https://community.kissflow.com/t/y4yzjc0/generating-pdf-templates>

Fin Sesión 2





La *transformación digital*
es parte de nuestro

Plan
Estratégico
Institucional

23
27



Conoce más ↗