





Taller

Productividad

 con **IA**

Sesión 4

TRANSFORMAR AHORA,
trascender siempre

Estructura del programa

Sesión 1 – Explorando Gemini y NotebookLM: Detecta y organiza tus retos administrativos

- Qué es la IA y su aporte en la gestión administrativa universitaria.
- Gemini y NotebookLM: diferencias y usos.
- Casos aplicados PUCP: comunicados, resúmenes, landing pages, procesos.
- Ejercicio de ideación: retos y oportunidades de mejora.

Sesión 2 – Comunicación eficiente con IA: Redacción de textos claros para PUCP

- Cómo estructurar un prompt básico.
- Ejemplos PUCP: landing page y comunicado interno.
- Uso de NotebookLM para subir y consultar documentos institucionales.
- Dinámica: Texto Express PUCP.

Sesión 3 – Planificación inteligente: Diseña pasos simples para mejorar procesos

- Cómo pedir a Gemini un plan de acción en pasos claros.
- Organización de recursos en NotebookLM.
- Ejemplo PUCP: agilizar recepción y derivación en mesa de partes.
- Dinámica: Del problema al plan PUCP.

Sesión 4 – Optimización final: Pulir y preparar entregables listos para implementación

- Cómo mejorar textos y planes con Gemini.
- Uso de NotebookLM para completar información faltante.
- Buenas prácticas para mantener cuadernos de trabajo.
- Dinámica: Antes y después con IA PUCP.

Sesión 4

Optimización final: Pulir y preparar entregables listos para implementación



NotebookLM

Objetivos de la Sesión 4

Al finalizar la sesión, los participantes serán capaces de:



Integrar lo aprendido para optimizar y mejorar procesos con Gemini y NotebookLM.



Aprender a elaborar y presentar un pitch final con el plan de acción optimizado.



Reflexionar sobre el rol de la IA y del criterio humano en la gestión PUCP.

Agenda de la Sesión 4

Bienvenida y repaso

Recordamos brevemente el camino recorrido.

Iteración y mejora continua

Revisamos cómo los planes pueden perfeccionarse paso a paso aplicando metodologías de mejora (PDCA, Lean).

Del As Is al To Be

Analizamos cómo pasar de la situación actual (retos identificados) a un estado deseado optimizado con IA.

Valor de Gemini y NotebookLM

Reflexionamos sobre lo que aporta cada herramienta.

Agenda de la Sesión 4



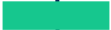
Cómo armar un pitch

Lineamientos claros para estructurar el discurso.



Dinámica – “Pitch preliminar”

Nos preparamos para el gran día.



Retrospectiva de uso de la IA

Dinámica de cierre: qué aprendimos, qué funcionó, qué mejoraríamos y cómo aplicar la IA en la PUCP a futuro.

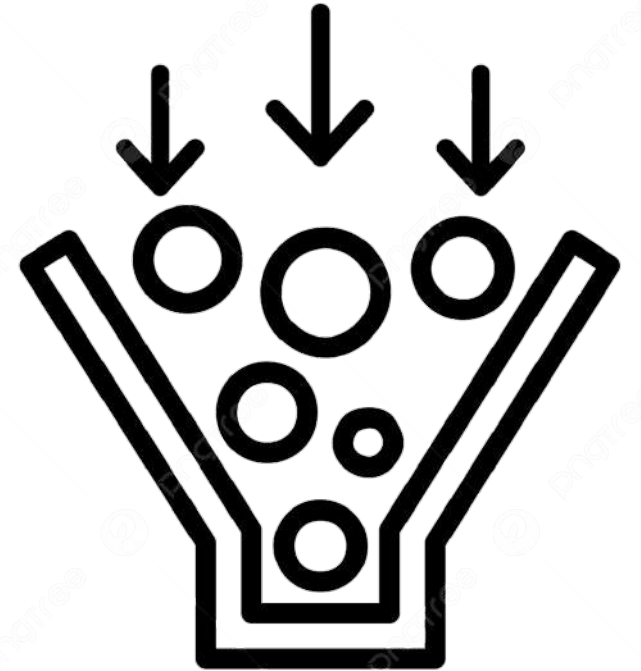
Dinámica rompehielo

❑ Caso de Reflexión: “El Proceso Administrativo Atascado”

En una Universidad de Perú existe un área administrativa que gestiona **solicitudes de certificados académicos**. Actualmente:

- El proceso tarda **15 días hábiles**.
- El 40 % de las solicitudes se devuelven porque están incompletas.
- Los estudiantes deben enviar correos, llamar por teléfono y hacer seguimiento manual.
- El área reconoce que el sistema actual genera estrés tanto en los alumnos como en los administrativos.

Ahora, el rectorado ha pedido que este proceso se reduzca a **máximo 5 días hábiles** y con menos del **5 % de devoluciones**. Para ello, se abre la posibilidad de aplicar metodologías de mejora continua (*Lean*, *PDCA*) y explorar herramientas de **IA como Gemini y NotebookLM**.



Dinámica rompehielo

Preguntas para reflexionar en grupo:

1. ¿Qué riesgos tendría seguir operando “como siempre” sin introducir mejoras?
2. ¿Qué beneficios se lograrían si se pasara del **As Is** (actual) al **To Be** (deseado) en este proceso?
3. ¿Qué rol puede jugar la **IA** para cerrar la brecha entre ambos escenarios?



8 minutos



Tema 1

Iteración y mejora continua

Gemini



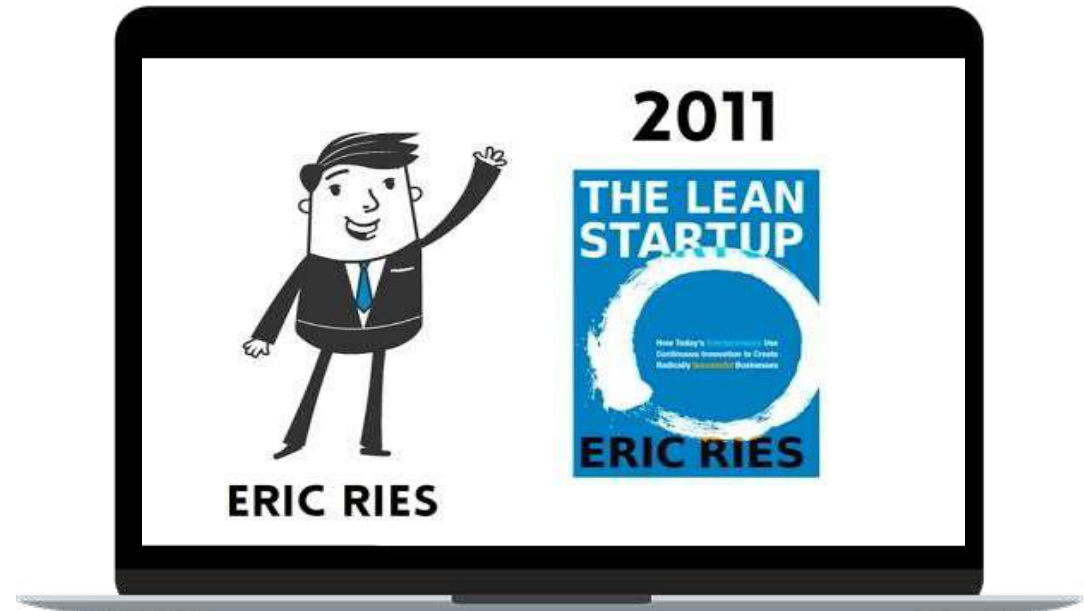
NotebookLM

Concepto de Iteración

Iterar es mejorar de manera progresiva, aprendiendo en cada ciclo.
Relación con metodologías ágiles y Lean.

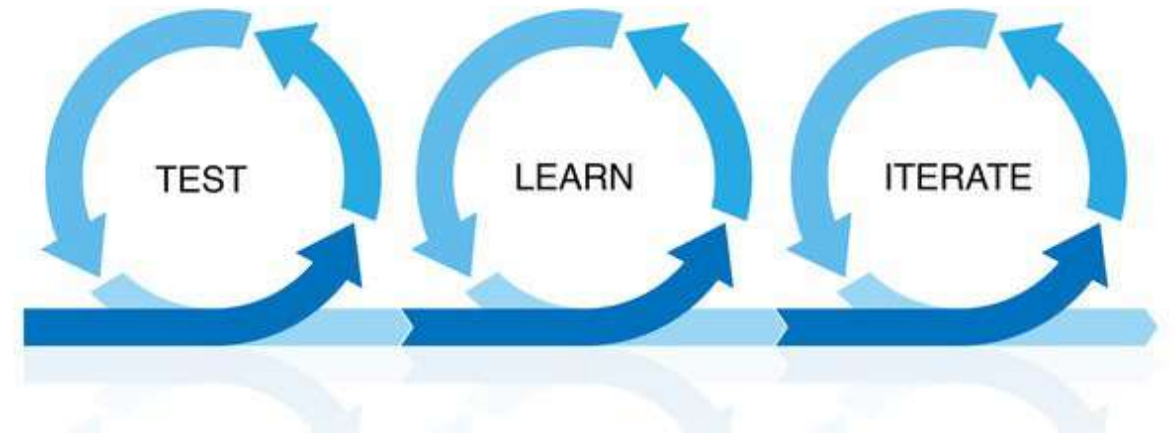
Beneficios:

- Detectar fallas rápido
- Ajustar sin grandes costos
- Lograr mejoras sostenidas



Los planes no nacen perfectos; se perfeccionan paso a paso.

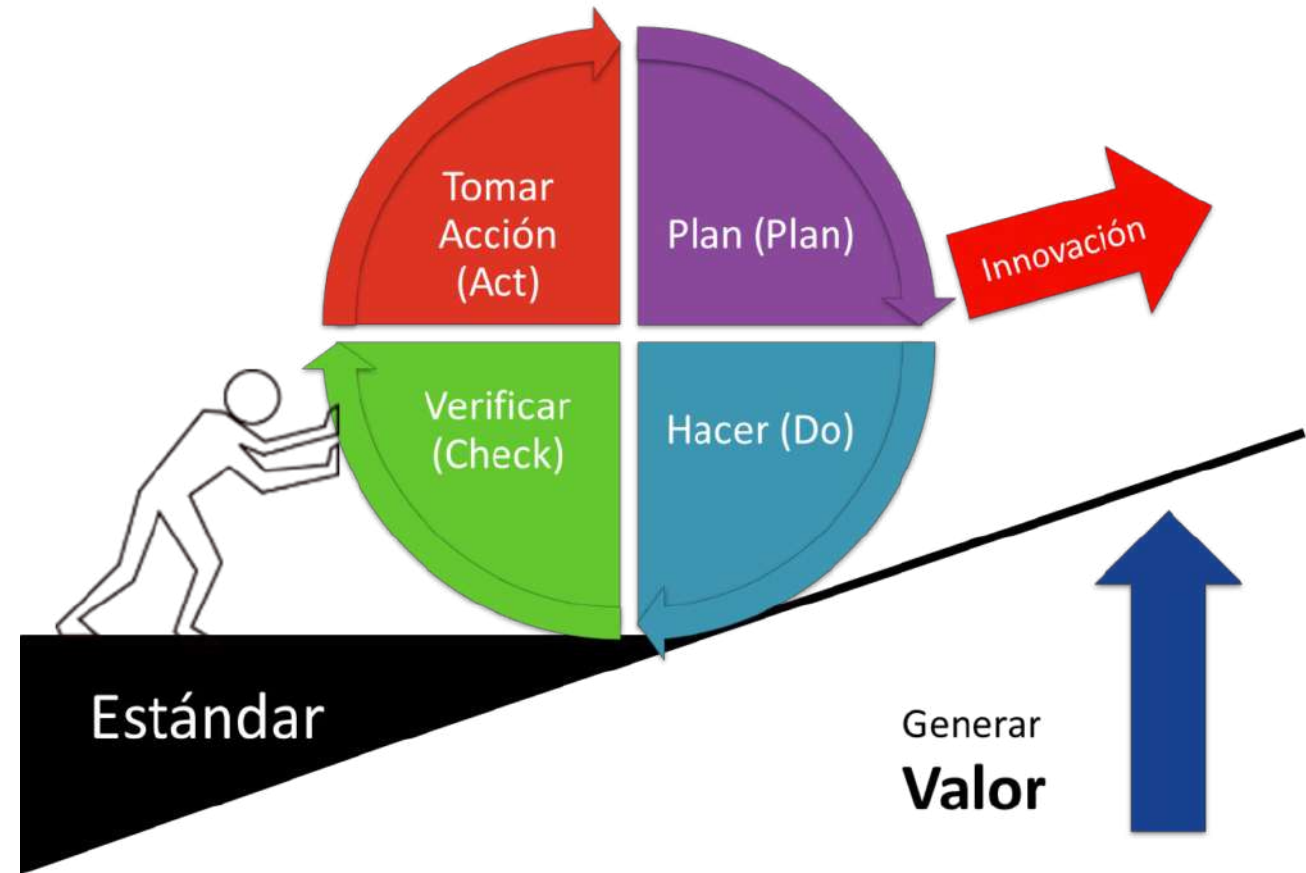
- La mejora continua implica **revisar, ajustar y volver a intentar**.
- Inspirada en marcos como **Lean** y **Agile**, que promueven ciclos cortos de prueba y aprendizaje.
- Beneficio clave: avanzar con seguridad, reduciendo errores y costos.



Ciclo PDCA (Deming)

- **Plan (Planear):** identificar un problema y diseñar la mejora.
- **Do (Hacer):** ejecutar un piloto o prueba controlada.
- **Check (Verificar):** medir resultados, identificar brechas.
- **Act (Actuar):** estandarizar si funciona o ajustar y reiniciar el ciclo.

Enfoque: cada vuelta del ciclo eleva el estándar.



Tema 2

Del AS IS al TO BE

Gemini



NotebookLM

El gap entre la situación actual y futura



- **As Is:** procesos lentos, fragmentados, con alto error manual.
- **To Be:** procesos integrados, optimizados y potenciados con IA.
- La clave: **no basta con aplicar IA una sola vez → hay que iterar, probar y ajustar.**

Del primer intento a la versión óptima

Un prompt inicial rara vez da el mejor resultado.

Iterar en prompts = aplicar PDCA:

- **Plan:** formular la pregunta.
- **Do:** probarla en Gemini o NotebookLM.
- **Check:** evaluar si la respuesta resuelve la necesidad.
- **Act:** ajustar palabras, contexto y nivel de detalle.

Igual que en los procesos administrativos: se mejora paso a paso.



Compartimos nuestra bitácora de iteraciones

¿Hicimos la tarea?

- Alimentar el cuaderno NotebookLM (más fuentes) y compartir el enlace con el facilitador.
- Traer la versión ajustada del plan para discutirla en la próxima clase.

Compartimos resultados.



8 minutos



Tema 3

Valor de Gemini y NotebookLM

Gemini



NotebookLM

Gemini como motor de iteración

De lo genérico a lo estratégico

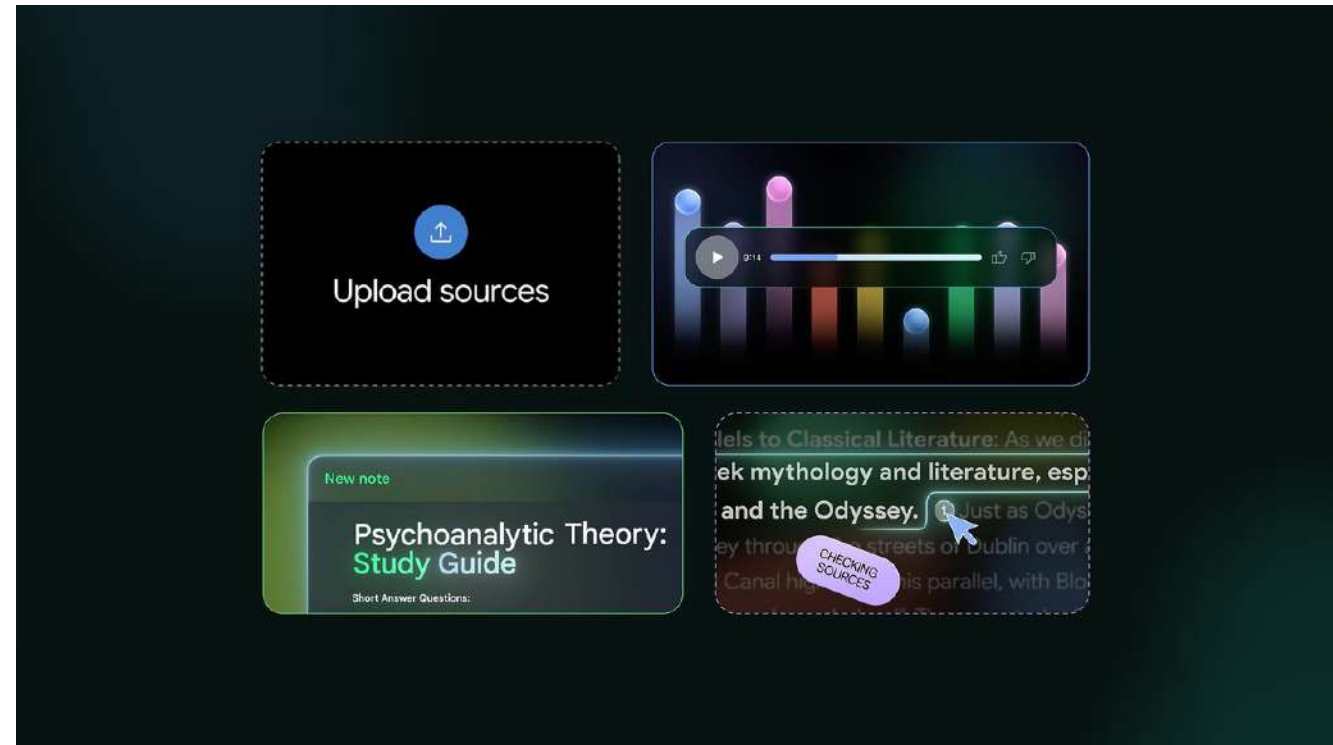
- Primer prompt: *“Hazme un plan de mejora de procesos”* → respuesta genérica.
- Prompt iterado: *“Hazme un plan de mejora de procesos para reducir el tiempo de certificados académicos de 15 a 5 días usando PDCA”* → respuesta más concreta y accionable.
- **Lección:** la iteración en IA refleja la iteración en gestión.



NotebookLM como memoria de iteraciones

De notas dispersas a conocimiento organizado

- **As Is:** documentos aislados, sin conexión, difícil de consultar.
- **To Be:** un Notebook que guarda y conecta todas las iteraciones de ideas, prompts y resultados.
- Ventaja: **aprendizaje acumulativo** que evita “reinventar la rueda”.



IA y mejora continua: ¿qué aprendemos?

- ¿Qué similitudes encuentras entre iterar en un proceso y en un prompt?
- ¿Por qué es importante aceptar que el primer resultado no siempre es el óptimo?
- ¿Cómo podrían Gemini y NotebookLM acelerar el paso del As Is al To Be en tu entorno?



8 minutos



Tema 4

¿Cómo armar un pitch?

Gemini



NotebookLM

¿Qué pasará en el Demo Day?

Cada equipo presentará su trabajo con un pitch breve y persuasivo.

□ **Tiempo máximo: 5 minutos por equipo.**

¿Todos sabemos qué es un pitch?

¿Alguna vez presentaron uno?



¿Qué es un pitch?

Un **pitch** es una presentación breve, clara y persuasiva cuyo objetivo es **convencer a una audiencia** sobre una idea, proyecto, producto o servicio.



Estructura sugerida



El “dolor” del usuario
(Problema)



Los “analgésicos”
(Soluciones de hoy)



La solución
(Qué hace/beneficios)



Qué necesitas
(A dónde quieres llegar)



INTERÉS / EMPATÍA / APOYO: “COMPRE”

Tema 5

Su turno: hora de pitchear

Gemini



NotebookLM

Preparemos el pitch

Objetivo

Presentar en un máximo de 5 minutos el trabajo final desarrollado a lo largo del taller, mostrando el uso de Gemini y NotebookLM.

El pitch debe abarcar:

- El reto inicial identificado.
- El texto final creado con Gemini.
- El plan de acción en NotebookLM.
- Mejoras aplicadas en la última sesión.



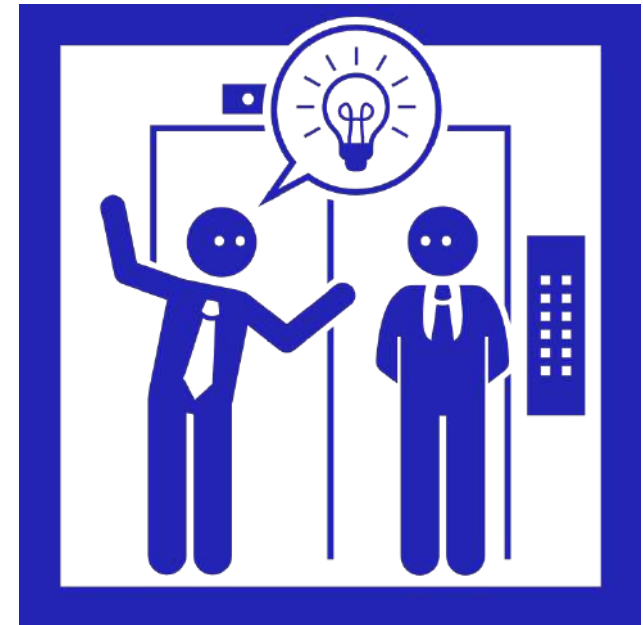
¿Qué es un Pitch?

Una **presentación breve** en la que describimos una proyecto o idea buscando un Call To Action.



Elevator Pitch

- **Duración de entre 5 a 10 minutos**
- La estructura resuelve: **Why, How y What**
- Captar la atención del interlocutor de manera rápida y persuasiva
- Incluir un llamado a la acción, un pedido o generar un acuerdo



ADN PUCP

Ideas claves de los valores del ADN PUCP.

WHY	EMPATÍA	¿Qué necesitamos mejorar y cómo nos afectaba?	En este primer punto debes abordar el DOLOR del proceso/flujo que detectaste y cómo afectaba a tu cliente externo o equipo.
HOW	COLABORACIÓN	¿Con quien trabajaste la solución?	Luego, debes mencionar a tu equipo y/o aliados que trabajaron contigo el desarrollo del proyecto. Aquí, hacemos énfasis en el trabajo en equipo.
	EXPERIMENTACIÓN	¿Qué hicimos? ¿Cuál fue el proceso de desarrollo?	A continuación, se ahondará el ensayo/error, pruebas y/o sprints para el desarrollo del proyecto. Además, se debe mostrar la plataforma, aplicación o herramienta implementada.
	AGILIDAD	¿Cómo era antes y cómo es ahora?	Adicionalmente, se mostrará un comparativo del proyecto, y qué se ha mejorado a grandes rasgos. Esto, para recapturar la atención del público y evidenciar el logro del proyecto implementado.
WHAT/ FOR WHAT	TRANSPARENCIA	¿Cuáles son tus resultados?	Finalmente, se mostrará los resultados e indicadores del proyecto implementado.

- **Usa activadores:** Ideas que se utilizan para captar la atención del público, generar interés y mantener su compromiso a lo largo de la presentación.

TIPO DE ACTIVADOR	EJEMPLO
Hecho cotidiano	Se dice que el estrés es una enfermedad silenciosa: la sentimos, pero no la vemos. Hoy les voy a contar cómo logré detectarla y controlarla para (...).
Estadística positiva	¿Sabían que las pausas activas mejoran la productividad en un 25%? Hoy voy a contarles cómo estirar, cada 30 minutos de trabajo continuo, mejoró mi productividad.
Estadística negativa	¿Sabían que casi el 80% de peruanos padecen estrés laboral? Hoy voy a contarles cómo las pausas activas me ayudaron a dejar de ser parte de esa cifra.
Humor	Según el último censo, 99.9% de los trabajadores del área necesitaban 1 volt para sobrevivir al cierre de mes... ¡Hasta que conocimos las pausas activas!

Actividad grupal

En salas virtuales deberán:

- Armar el wording de su pitch.
- Seleccionar al “pitchheador”.
- Compartir con la clase su primer borrador.



15 minutos

Tema 6

Retrospectiva de uso de la IA

Gemini



NotebookLM

Mirando hacia atrás para avanzar

¿Qué aprendimos?

- Principales insights del curso y de la práctica con Gemini y NotebookLM.

¿Qué funcionó bien?

- Métodos, prompts o dinámicas que ayudaron en el proceso.

¿Qué mejoraríamos?

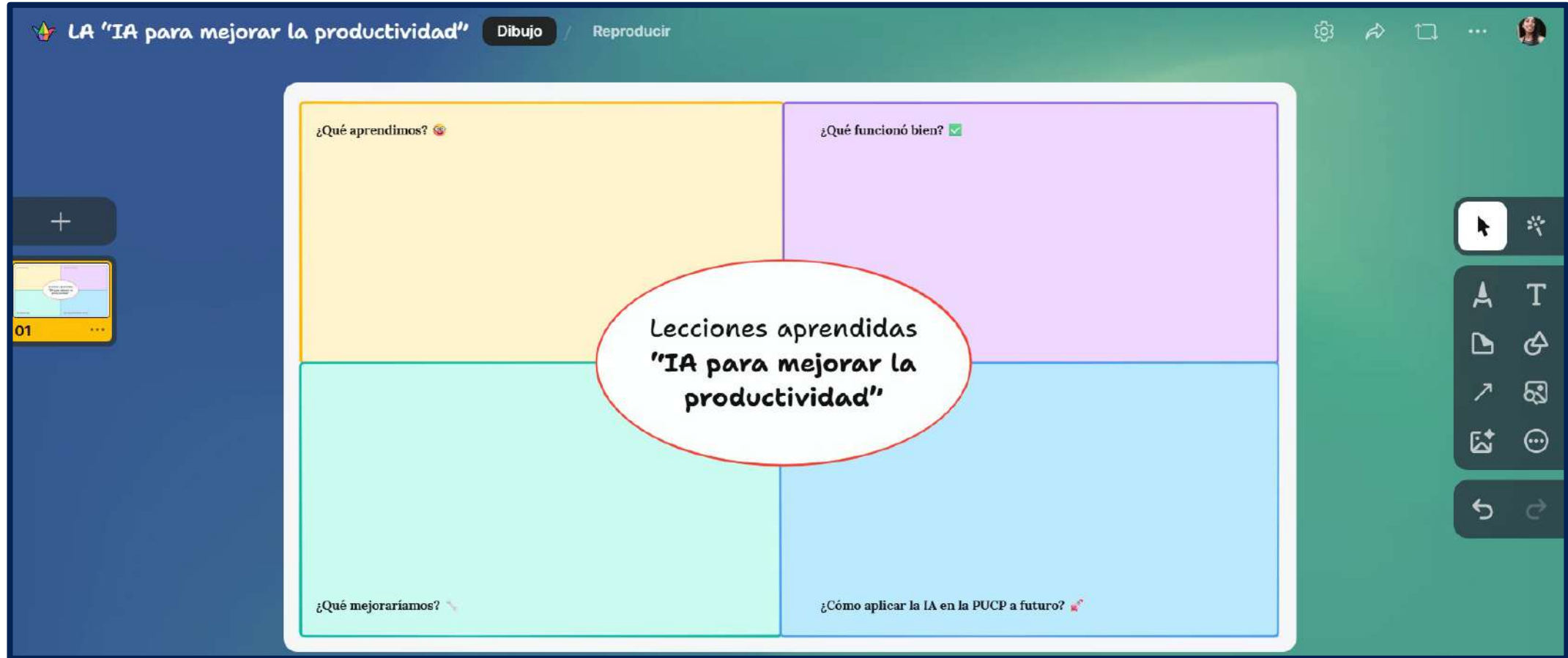
- Aspectos que podrían hacerse diferente en la aplicación de IA.

¿Cómo aplicar la IA en la PUCP a futuro?

- Ideas concretas para procesos administrativos, académicos o de investigación.



Los cuatro cuadrantes del aprendizaje



Estructura del programa

Sesión 1 – Explorando Gemini y NotebookLM: Detecta y organiza tus retos administrativos

- Qué es la IA y su aporte en la gestión administrativa universitaria.
- Gemini y NotebookLM: diferencias y usos.
- Casos aplicados PUCP: comunicados, resúmenes, landing pages, procesos.
- Ejercicio de ideación: retos y oportunidades de mejora.



Sesión 2 – Comunicación eficiente con IA: Redacción de textos claros para PUCP

- Cómo estructurar un prompt básico.
- Ejemplos PUCP: landing page y comunicado interno.
- Uso de NotebookLM para subir y consultar documentos institucionales.
- Dinámica: Texto Express PUCP.



Sesión 3 – Planificación inteligente: Diseña pasos simples para mejorar procesos

- Cómo pedir a Gemini un plan de acción en pasos claros.
- Organización de recursos en NotebookLM.
- Ejemplo PUCP: agilizar recepción y derivación en mesa de partes.
- Dinámica: Del problema al plan PUCP.



Sesión 4 – Optimización final: Pulir y preparar entregables listos para implementación

- Cómo mejorar textos y planes con Gemini.
- Uso de NotebookLM para completar información faltante.
- Buenas prácticas para mantener cuadernos de trabajo.
- Dinámica: Antes y después con IA PUCP.





La *transformación digital*
es parte de nuestro

Plan
Estratégico
Institucional

23
27



Conoce más ↗