

Agentes y buenas prácticas en LibreChat

Capítulos 3 y 4 · Guía de uso avanzado de LibreChat v1.0

Oficina de Transformación Digital – PUCP
Agosto 2026

1
Agentes

2
Compartir

3
Remote Access

4
Agentes especializados

5
Buenas prácticas

6
Flujo final

Ruta de trabajo para esta sesión

Dos bloques: primero agentes; luego buenas prácticas y flujo integrado.

Bloque	Qué se practica	Resultado
Capítulo 3	Crear, probar, compartir e integrar agentes	Agente funcional y criterios de publicación
Capítulo 3.12	Usar agentes especializados	PDF, repositorios y Agente Ofimático
Capítulo 4	Aplicar prompts útiles y controles de calidad	Checklist de seguridad y calidad
Capítulo 4.5	Resolver un caso completo	Flujo LibreChat reutilizable

DINÁMICA DEL TALLER

En cada sección se demostrará una funcionalidad de LibreChat y luego se probará con un caso real del participante.

Capítulo 3: Agentes en LibreChat

Un agente combina modelo, instrucciones, conocimiento y herramientas para resolver una tarea de forma repetible.



3.1 ¿Qué es un agente?

Un asistente preparado para cumplir una función específica dentro de LibreChat.



- Reutiliza una forma de trabajo.
- Puede incorporar documentos, File Search y MCP.
- Evita repetir instrucciones largas en cada conversación.
- Debe tener una finalidad clara y verificable.

Agente = Modelo + instrucciones + conocimiento + herramientas

PROMPT DE PRÁCTICA

Crea un agente especializado en revisar documentos profesionales. Define primero su función y criterios.

Del chat puntual al asistente reutilizable

La diferencia principal está en dónde viven las instrucciones recurrentes.

CHAT NORMAL

El usuario escribe instrucciones extensas cada vez que necesita la tarea.

INSTRUCCIÓN RECURRENTE

Revisa este documento. Evalúa claridad, estructura, argumentación y riesgos. Identifica primero los problemas y después propón mejoras.

AGENTE

Las instrucciones quedan configuradas una vez y se reutilizan en cada conversación.

SOLICITUD AL AGENTE

Revisa este documento.

MENSAJE CLAVE

Un buen agente convierte instrucciones repetidas en una capacidad reutilizable.

3.2 ¿Cuándo conviene crear un agente?

Cree agentes cuando haya repetición, especialización o necesidad de reutilización.

- La tarea se realiza frecuentemente.
- Requiere instrucciones similares cada vez.
- Utiliza los mismos documentos.
- Necesita herramientas específicas.
- Será utilizada por varias personas.
- Debe seguir una metodología determinada.

NO CONVIENE

Tareas únicas, solicitudes demasiado abiertas o actividades donde todavía no se conoce la metodología.

REGLA PRÁCTICA

Un buen agente debería poder explicarse claramente en una o dos frases.

ACTIVIDAD EN LIBRECHAT

Identifique una tarea de su trabajo que se repite y escriba en una frase qué debería hacer el agente.

3.3 Componentes de un agente

Empiece simple y añada capacidades solo cuando aporten valor.

Componente	Qué define	Ejemplo
Modelo	Razonamiento principal	GPT, Claude, Gemini, Grok, modelos abiertos
Instrucciones	Función, criterios, estilo y límites	Revisor de documentos profesionales
Conocimiento	Documentos consultables	Reglamentos, manuales, PDFs
Herramientas	Capacidades adicionales	File Search, MCP, repositorios

CRITERIO DE DISEÑO

Antes de agregar documentos o herramientas, valide que las instrucciones por sí solas produzcan el comportamiento esperado.

3.4 Crear un agente paso a paso

El taller usa un agente simple: “Revisor de documentos”.

INSTRUCCIONES DE EJEMPLO

1. Abra Agents y acceda al Agent Builder.
2. Cree un nuevo agente.
3. Asigne un nombre claro.
4. Escriba una descripción.
5. Seleccione el modelo.
6. Defina las instrucciones.
7. Añada documentos o herramientas cuando sean necesarios.
8. Guarde y pruebe el agente.

Actúa como revisor de documentos profesionales. Evalúa claridad, coherencia, estructura y calidad de la argumentación. Identifica primero los problemas y posteriormente propone mejoras. No aceptes automáticamente afirmaciones sin sustento.

EJERCICIO

Cree un agente “Revisor de documentos” y pruebe estas instrucciones.

Prueba inicial del agente

Validar si el agente mantiene sus instrucciones y produce una respuesta útil.

OBJETIVO

Validar comportamiento, formato, tono y límites antes de compartir el agente.

PROMPT BREVE

Revisa este documento.

- ¿Identifica problemas antes de reescribir?
- ¿Mantiene un tono profesional?
- ¿Evita aceptar afirmaciones sin sustento?
- ¿Solicita más información cuando corresponde?

1
Crear

2
Probar

3
Ajustar

4
Volver a probar

3.5 Incorporar documentos y File Search

El agente puede consultar documentos asociados sin que el usuario los cargue en cada chat.

- El agente puede disponer de documentos como fuente de conocimiento.
- File Search recupera fragmentos relevantes según la consulta.
- Útil para reglamentos, manuales, procedimientos, documentación técnica o académica.
- Debe indicar cuando la información no aparece en los documentos.

USO TÍPICO

Reglamentos, manuales de procedimiento, bases documentales, políticas institucionales y documentación de proyectos.

PROMPT DE EJEMPLO

¿Qué indica la documentación respecto del procedimiento de aprobación?

3.6 Incorporar herramientas MCP

Use MCP cuando el agente consulta habitualmente repositorios, fuentes especializadas o servicios específicos.

Necesidad	Alternativa recomendada
Herramienta para una conversación puntual	Seleccionarla desde Tools
Herramienta utilizada habitualmente por un agente	Incorporarla al agente
Búsqueda académica recurrente	Agente con herramientas de repositorio

EJEMPLO

Un agente orientado a investigación puede utilizar herramientas para consultar repositorios académicos.

PROMPT DE REPOSITORIOS

Busca investigaciones sobre [tema]. Prioriza documentos de los últimos cinco años y presenta título, autor, año, institución y principales aportes.

3.7 Probar y mejorar un agente

No basta con una única prueba exitosa.



- Mantiene instrucciones.
- Responde a diferentes casos.
- Reconoce falta de información.
- Utiliza herramientas correctas.
- Consulta documentos adecuadamente.
- Mantiene el formato esperado.

PRUEBAS SUGERIDAS

Caso simple · caso difícil · caso ambiguo · caso límite. Documente qué cambiará en las instrucciones antes de guardar.

3.8 Compartir un agente

Otorgue el menor acceso necesario.

Nivel	Capacidad	Uso recomendado
Viewer	Puede utilizar el agente	Cuando solo necesita usarlo
Editor	Puede utilizarlo y modificarlo	Cuando colaborará en la configuración
Owner	Tiene control completo	Uso restringido a responsables del agente

REGLA DE SEGURIDAD

Antes de compartir un agente, revise si contiene instrucciones, archivos o capacidades que no deberían exponerse a otros usuarios.

3.9 Marketplace

El Marketplace permite descubrir y reutilizar agentes preparados para la comunidad.



- Favorece colaboración, reutilización e intercambio de conocimiento.
- Publicar no es solo hacer visible un agente.
- La publicación amplia debe coordinarse con la Oficina de Transformación Digital.
- El objetivo es publicar agentes útiles, seguros y reutilizables.

Checklist antes de proponer publicación

La revisión evita duplicación, exposición de información y agentes poco útiles.

- Finalidad clara.
- Pruebas suficientes.
- Instrucciones adecuadas.
- Sin información que no deba compartirse.
- Derechos para compartir documentos asociados.
- Herramientas apropiadas.
- No duplica innecesariamente otro agente.
- Nombre y descripción claros.

ACTIVIDAD

Revise su agente “Revisor de documentos” con esta lista y decida si aún está en prueba, listo para compartir o listo para proponer al Marketplace.

3.10 Remote Access

Permite utilizar determinados agentes desde aplicaciones, automatizaciones o servicios autorizados.

Aplicación → LibreChat → Agente → herramientas → respuesta

Capacidad	Finalidad
Marketplace	Compartir y descubrir agentes dentro de LibreChat
Remote Access	Utilizar un agente desde otra aplicación

NOTA DE GOBERNANZA

La publicación pública mediante Remote Access está restringida y, cuando corresponda, debe coordinarse institucionalmente.

3.11 Crear y administrar una API Key

Una API Key autentica una integración, pero no equivale a acceso ilimitado.

RUTA EN LIBRECHAT

Settings → Data Privacy → API Keys → Manage

- 1. Cree una nueva API Key.
- 2. Cópiela.
- 3. Guárdela de manera segura.
- 4. Utilícela únicamente en la integración correspondiente.

Elemento	Función
Remote Access	Permite utilizar un agente desde otra aplicación
API Key	Permite autenticar la integración

CRITERIO
Disponer de una API Key no implica acceso a todos los agentes.

Proteger una API Key

Una API Key debe tratarse como una contraseña.

- No incluirla en prompts.
- No publicarla.
- No colocarla en documentos compartidos.
- No mostrarla en capturas.
- No almacenarla en repositorios públicos.
- Eliminarla cuando deje de utilizarse.

SI SE EXPONE

Debe dejar de utilizarse y reemplazarse. Revise además dónde fue compartida y si existe una integración afectada.

PREGUNTA AL GRUPO

¿Qué acciones inmediatas tomaría si una API Key se expone accidentalmente?

3.12 Agentes especializados disponibles

Estos agentes evitan crear desde cero configuraciones especializadas.

Agente	Especialidad	Cuándo utilizarlo
Analizador de PDF	Documentos con File Search	PDFs extensos o varios documentos
Repositorio PUCP	Fuentes académicas PUCP	Antecedentes, tesis y publicaciones PUCP
Repositorio CONCYTEC	Fuentes académicas CONCYTEC	Investigación nacional y publicaciones
Agente Ofimático	Archivos editables	Word, Excel, PowerPoint y PDF

REGLA PRÁCTICA

Seleccione el agente especializado antes de intentar reconstruir manualmente su configuración con Tools.

3.12.1 Analizador de PDF

Trabaja con documentos mediante File Search incorporado.

- No requiere activar manualmente Tools → File Search.
- Útil para PDFs extensos, varios documentos, comparación y matrices.
- Permite pedir evidencia, implicancias y recomendaciones.

PROMPT DE EJEMPLO

Analiza los documentos cargados y genera una matriz con tema, hallazgo, evidencia, riesgo y recomendación.

OTRO EJEMPLO

Compara los documentos cargados e identifica coincidencias, diferencias, contradicciones y temas que requieren mayor análisis.

3.12.2 Agente Repositorio PUCP

Facilita la búsqueda de información académica disponible en repositorios PUCP.

- Localiza antecedentes, tesis y publicaciones.
- Permite buscar por tema, autor, año o tipo de documento.
- Apoya revisiones de literatura y selección de antecedentes.

PROMPT DE EJEMPLO

Busca tesis y publicaciones desde 2022 relacionadas con automatización de procesos. Presenta título, autor, año y principales aportes.

OTRO EJEMPLO

Identifica investigaciones relacionadas con inteligencia artificial generativa en educación superior y selecciona las cinco más relevantes como antecedentes.

3.12.3 Agente Repositorio CONCYTEC

Facilita la consulta de fuentes académicas nacionales de CONCYTEC.

- Busca investigaciones, publicaciones y antecedentes nacionales.
- Puede complementarse con Repositorio PUCP y Web Search.
- Útil para identificar tendencias, temas recurrentes y vacíos.

PROMPT DE EJEMPLO

Busca investigaciones relacionadas con transformación digital en universidades peruanas. Prioriza documentos recientes y presenta los resultados en una tabla.

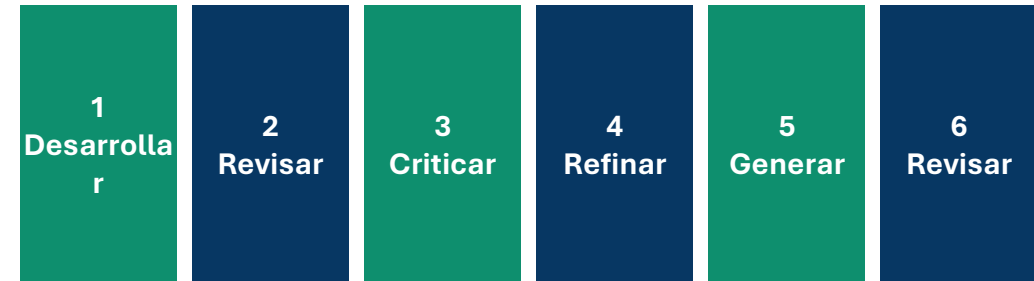
OTRO EJEMPLO

Busca documentos relacionados con citizen development, low-code y no-code e identifica los principales temas abordados.

3.12.4 Agente Ofimático

Convierte contenido desarrollado en LibreChat en archivos editables o finales.

- Puede generar Word, Excel, PowerPoint y PDF.
- Conviene usarlo cuando el contenido ya fue desarrollado y revisado.
- La calidad del archivo depende de la calidad del contenido previo.
- No es necesario generar previamente imágenes dentro del chat.



CRITERIO DE USO

Use el Agente Ofimático al final del flujo, no como primer paso del análisis.

Agente Ofimático: Word y Excel

Solicite estructura, formato y propósito del archivo.

WORD

Convierte el análisis anterior en un documento Word formal con resumen ejecutivo, contexto, hallazgos, riesgos, recomendaciones y conclusiones.

EXCEL

Crea un archivo Excel con una hoja de datos que incluya hallazgo, evidencia, riesgo, responsable y recomendación. Añade una segunda hoja de resumen.

EJERCICIO

Tome una respuesta previa y genere primero Word; luego convierta los hallazgos en una estructura Excel.

Agente Ofimático: PowerPoint y PDF

Para presentaciones, pida recursos visuales y evite párrafos extensos.

POWERPOINT

Convierte el contenido anterior en una presentación PowerPoint de 12 láminas utilizando la plantilla institucional. Prioriza recursos visuales, diagramas y cuadros y evita párrafos extensos.

- Imágenes
- Diagramas
- Gráficos
- Cuadros estadísticos
- Indicadores
- Documento PDF final

REVISIÓN DEL ENTREGABLE

Para entrega final: solicite una versión PDF cuando corresponda y revise siempre el archivo generado.

Cierre del capítulo 3

Un agente no es una función aislada: es una configuración reutilizable.

- Puede combinar modelo, instrucciones, documentos y herramientas.
- Debe probarse antes de compartirse.
- Puede escalar a Marketplace o Remote Access cuando corresponde.
- Los agentes especializados permiten empezar sin crear todo desde cero.
- El Agente Ofimático convierte contenido validado en archivos.

PREGUNTA DE CIERRE

¿Qué agente tendría más valor para su unidad: uno documental, uno de investigación, uno de revisión o uno integrado con una aplicación?

SECCIÓN 2

Capítulo 4: Buenas prácticas

Aplicar LibreChat con seguridad, calidad y eficiencia en trabajos reales.



4.1 Prompts útiles: investigación e información

Estos prompts se pueden adaptar al caso real de cada participante.

INVESTIGACIÓN

Investiga [tema]. Separa claramente hechos, interpretaciones y recomendaciones. Usa Web Search cuando necesites información reciente.

WEB SEARCH

Usa Web Search y prioriza fuentes oficiales. Verifica las fechas e indica las fuentes utilizadas.

FILE SEARCH

Busca en los documentos cargados información relacionada con [tema]. Para cada hallazgo indica la evidencia y el documento donde fue encontrado.

COMPARACIÓN

Compara los documentos cargados e identifica coincidencias, diferencias, contradicciones y vacíos.

ACTIVIDAD

Seleccione uno de estos prompts y reemplácelo por un tema real de su trabajo.

4.1 Prompts útiles: repositorios y revisión

Use repositorios para antecedentes y Modo crítico para revisar conclusiones.

REPOSITORIOS

Busca investigaciones sobre [tema]. Prioriza documentos de los últimos cinco años y presenta título, autor, año, institución y principales aportes.

MODO CRÍTICO

\$ Modo crítico

Busca supuestos débiles, riesgos omitidos, contradicciones, falta de evidencia y alternativas. No modifiques todavía la propuesta.

SEGUNDA REVISIÓN

Considera todo el hilo anterior y realiza una revisión independiente. Identifica puntos sólidos, aspectos débiles y elementos que deberían modificarse.

4.1 Prompts útiles: productos y visualización

Seleccione el tipo de salida según el resultado esperado.

ARTIFACT

Crea un Artifact interactivo que represente esta información mediante indicadores, tarjetas y una tabla.

WORD

Convierte el análisis anterior en un documento Word formal con resumen ejecutivo, contexto, hallazgos, recomendaciones y conclusiones.

MERMAID

Crea un diagrama Mermaid que represente las interacciones entre usuario, LibreChat, agente, herramienta y fuente de datos.

POWERPOINT

Convierte el contenido anterior en una presentación PowerPoint de 12 láminas utilizando la plantilla institucional. Prioriza contenido visual y evita exceso de texto.

4.2 Información y agentes

La calidad del resultado depende también de qué información se decide compartir y con quién.

INFORMACIÓN

No ingrese contraseñas ni API Keys. No cargue información sensible o confidencial si no cuenta con autorización. Use solo información necesaria para la tarea y verifique que puede compartir los documentos.

AGENTES

Antes de compartir un agente: revise instrucciones, archivos asociados, exposición de información, pruebas con distintos casos y nivel de acceso otorgado.

CHECKLIST DE DECISIÓN

Antes de compartir, pregunte: ¿qué información, archivos y capacidades quedarán disponibles para otros usuarios?

4.2 Web Search, API Keys y calidad

Combine fuentes, evidencia, supuestos y revisión humana.

WEB SEARCH

Priorice fuentes oficiales, verifique fechas, revise las fuentes, no confunda opinión con hecho y contraste información importante.

API KEYS

Trátelas como contraseñas. No las publique, no las comparta innecesariamente y elimine las que ya no utilice.

CALIDAD

Revise respuestas, solicite evidencia, pida supuestos, use Modo crítico y no tome una respuesta de IA como única fuente para una decisión crítica.

REGLA PRÁCTICA

Solicita evidencia, supuestos e incertidumbre antes de convertir la respuesta en una recomendación institucional.

4.3 Cómo evitarlos: prompts, modelos y búsqueda

La mayoría de problemas se corrige definiendo mejor objetivo, contexto, fuentes y formato.

Error	Recomendación
Prompt demasiado general	Indique objetivo, contexto y formato
Usar siempre el mismo modelo	Seleccione según la tarea
Usar siempre el modelo más potente	Reserve modelos avanzados para tareas complejas
Activar Web Search para todo	Úselo cuando necesite información externa
No usar Web Search para datos actuales	Actívelo cuando la información pueda haber cambiado

ACTIVIDAD BREVE

Corrija un prompt propio agregando objetivo, contexto, formato, fuentes y criterio de revisión.

4.3 Cómo evitarlos: archivos, agentes y entregables

No genere el archivo final antes de desarrollar, revisar y validar el contenido.

Error	Recomendación
Cargar PDFs largos como texto completo	Utilice File Search
Subir muchos documentos sin pregunta clara	Defina primero qué necesita localizar
Confiar completamente en la primera respuesta	Revise o utilice Modo crítico
Crear agentes demasiado generales	Delimite una función concreta
Compartir agentes sin probarlos	Valídelos primero con diferentes casos
Confundir Artifact con documento final	Use Artifact para interacción y Agente Ofimático para archivos

4.4 Trabajo avanzado en LibreChat

El flujo evita saltar prematuramente al entregable.



EJERCICIO

Para su próximo caso real, escriba el flujo que usará: modelo inicial, fuentes, agente, Skill, visualización y entregable.

4.4 Antes de avanzar al siguiente paso

El taller debe entrenar decisiones, no solo uso de botones.

Antes de...	Verifique...
Usar Web Search	¿La información puede haber cambiado?
Cargar documentos	¿Tiene autorización y una pregunta clara?
Usar File Search	¿El documento es extenso o son varios archivos?
Compartir agente	¿Está probado y sin información indebida?
Generar entregable	¿El contenido ya fue criticado y refinado?

REGLA DE EFICIENCIA

No active todas las capacidades: active solo las que aportan valor a la etapa actual.

4.5 Ejemplo de uso: pasos 1 a 3

Tema sugerido: adopción de inteligencia artificial generativa en educación superior.

PASO 1 · DEFINIR EL OBJETIVO

Preparar una propuesta institucional sobre adopción de IA generativa.

PASO 2 · INVESTIGAR

Utilice Web Search o agentes de repositorio para localizar antecedentes y tendencias.

PASO 3 · ANALIZAR DOCUMENTOS

Use Analizador de PDF o File Search si dispone de normas, informes o documentos extensos.

PROMPT DE INVESTIGACIÓN

Investiga tendencias recientes sobre adopción de inteligencia artificial generativa en educación superior. Separa hechos, interpretaciones y recomendaciones.

PROMPT DOCUMENTAL

Analiza los documentos cargados y genera una matriz con tema, hallazgo, evidencia, riesgo y recomendación.

4.5 Ejemplo completo de uso: pasos 4 a 7

Primero sintetice y critique; recién después visualice o prepare entregables.

Paso	Acción	Prompt
4	Primera síntesis	Prepare una estructura inicial con hallazgos, riesgos y recomendaciones.
5	Aplicar Modo crítico	Identifica generalizaciones, falta de evidencia, riesgos omitidos y conclusiones débiles. No modifiques todavía la propuesta.
6	Cambiar de modelo	Considera toda la investigación y la revisión crítica anterior. Genera una versión mejor sustentada.
7	Visualizar	Crea un Artifact que represente las principales tendencias, oportunidades y riesgos.

4.5 Ejemplo completo de uso: cierre

El mayor valor aparece cuando modelos, información, herramientas y revisión humana se combinan.

PASO 8 · GENERAR ENTREGABLES

Utilice el Agente Ofimático cuando el contenido final ya esté validado.

PROMPT WORD

Genera un documento Word formal con el análisis final.

- Compruebe fuentes.
- Revise cifras.
- Valide conclusiones.
- Revise recomendaciones.
- Abra y revise los archivos generados.

PROMPT POWERPOINT

Genera una presentación PowerPoint de 10 láminas utilizando la plantilla institucional. Prioriza recursos visuales, diagramas y cuadros.

PASO 9 · REVISAR

La revisión humana sigue siendo obligatoria antes de compartir o tomar decisiones.

MENSAJE FINAL

LibreChat es un entorno para diseñar flujos de trabajo con IA

- Use agentes para reutilizar tareas frecuentes.
- Use buenas prácticas para proteger información y mejorar calidad.
- Use revisión crítica antes de generar entregables.
- Combine modelos, información, herramientas y revisión humana.

PARA CONTINUAR

Siguiente acción: convertir un caso real de su unidad en un flujo de trabajo LibreChat.